|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ******Администрация******муниципального образования******«Хакуринохабльское сельское поселение»******385440, а. Хакуринохабль,******ул. Шовгенова, 13*** |  | ***АДЫГЭ РЕСПУБЛИК******Хьакурынэхьаблэ******муниципальнэ******къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапI******385440, къ. Хьакурынэхьабл,******ур. ШэуджэнымыцI, 13*** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 07 » 07 2017г. №28**

**а. Хакуринохабль**

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте МО «Хакуринохабльское сельское поселение»**

**и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», МО «Хакуринохабльское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей, на официальном сайте МО «Хакуринохабльское сельское поселение» и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации для опубликования;

2. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава МО «Хакуринохабльское

сельское поселение» Р.Р. Аутлев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением МО

«Хакуринохабльское сельское

поселение»

от «\_\_07\_» \_07\_\_\_ 2017 г. № \_28

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте МО** **«Хакуринохабльское сельское поселение»** **и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок)**

 1.Настоящий Порядок устанавливает обязанность администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение», включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденные администрацией МО «Хакуринохабльское сельское поселение» их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

 2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» в котором замещается должность муниципальной службы и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами соответствующими кадровыми службами государственных органов области

*- указывается муниципальный правовой акт, согласно которому на граждан при поступлении на муниципальную службу и муниципальных служащих при прохождении муниципальной службы обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;*

*- В случае, если у органа местного самоуправления отсутствует официальный сайт, то сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте муниципального образования.*

3. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающему одну и должностей, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [3](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par50) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должностей, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [3](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par50) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Кадровая служба (уполномоченное должностное лицо) администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение»

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [4](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser027%5CDownloads%5CSvedOMCY.docx#Par50) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.