|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ*Администрация* ***муниципального образования*** ***«Хакуринохабльское сельское поселение»*** ***385440, а. Хакуринохабль,***  ***ул. Шовгенова, 13*** |  | АДЫГЭ РЕСПУБЛИК Хьакурынэхьаблэ муниципальнэ къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапI    ***385440, къ. Хьакурынэхьабл,***  ***ур. Шэуджэным ыцI, 13*** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «10» февраля 2022 года**  **№10-р**

**аул Хакуринохабл**ь

О назначении ведущего специалиста в сфере организации закупок Джанчатова Айдамиркана Аслановича – ответственным за осуществление закупок в администрации  
МО «Хакуринохабльское сельское поселение» - контрактным управляющим,

включая исполнение каждого контракта

В целях организации деятельности администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Фе­дерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере заку­пок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также в соответствии с пунктом 22 Федерального закона от 01.05.2019 №71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

РАСПОРЯЖАЮ:

1. Назначить ведущего специалиста администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» Джанчатова Айдамиркана Аслановича, ответственным за осуществление закупок в администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» - контрактным управляющим, включая исполнение каждого контракта.
2. Возложить на ведущего специалиста в сфере закупок администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» Джанчатова Айдамиркана Аслановича, следующие функции и полномочия:
   1. Разработка плана-графика администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение», осуществление подготовки изменений для внесения в план-график администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение», размещение в единой информационной системе плана- графика администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» и внесенных в него изменений.
   2. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной си­стеме извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.3. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

2.4. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения по­ставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

2.5. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок ад­министрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» консультаций с поставщиками (подрядчи­ками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состоя­ния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, опреде­ления наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

2.6. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным зако­ном от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Возложить на ведущего специалиста в сфере закупок администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» Джанчатова Айдамиркана Аслановича, персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

4. Утвердить Положение о контрактном управляющем (приложение № 1 к настоящему распоряжению).

5. Контрактному управляющему в своей деятельности руководствоваться По­ложением о контрактном управляющем.

6. Распоряжение главы МО «Хакуринохабльское сельское поселение» № 15-р от 03.03.2020г. «О возложении обязанностей контрактного управляющего» - считать утратившим силу.

7. Контроль над исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Хакуринохабльское

сельское поселение» В.А. Беданоков

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Джанчатов А.А.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Приложение № 1 к распоряжению от «10»\_\_02\_\_\_2022г. №10-р

Положение

о контрактном управляющем  
1. Общие положения

1. Настоящее положение о контрактном управляющем (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспече­ния государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение».
2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией МО «Хакуринохабльское сельское поселение» (далее - Заказчик) за­купок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупок).
3. Учитывая, что совокупный годовой объем закупок в соответствии с пла­ном-графиком закупок (далее - план-график) не превышает 100 млн рублей, Заказчи­ком назначается контрактный управляющий.
4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Консти­туцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Гражданским Ко­дексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, нор­мативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе насто­ящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. Основными принципами назначения и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:
6. привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретиче­скими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
7. свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управля­ющим действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
8. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффек­тивное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;
9. достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государ­ственных нужд.
10. Контрактный управляющий назначается Заказчиком как ответственное ли­цо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.
11. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или допол­нительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Функциональные обязанности контрактного управляющего

1. Функциональными обязанностями контрактного управляющего являются:
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой кон­курсной, аукционной, котировочной комиссией МО «Хакуринохабльское сельское поселение».

2.1.2.Привлечение экспертов, экспертных организаций.

2.1.3.Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере за­купок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закуп­ки, , проектов контрактов.

2.1.4. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.1.5. Рассмотрение гарантий и организация осуществления упла­ты денежных сумм по гарантии.

2.1.6.Организация заключения контракта.

2.1.7. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполне­ния работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), преду­смотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, ока­занной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение созда­ния приемочной комиссии.

2.1.8. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее ре­зультатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2.1.9.Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при из­менении, расторжении контракта.

2.1.10.Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (под­рядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).

2.1.11. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.1.12.Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

3. Функции и полномочия контрактного управляющего

1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномо­чия:
2. При планировании закупок:

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесе­ния в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и вне­сенные в него изменения;

б) организует утверждение плана-графика;

в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполните­лем) при формировании плана-графика закупок.

1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в из­вещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с един­ственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, при­глашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний Единой конкурсной, аук­ционной, котировочной, по рассмотрению заявок на участие в запросе предложе­ний комиссией МО «Хакуринохабльское сельское поселение» на основании решений, принятых чле­нами комиссии;

е) организует подготовку описания объекта закупки;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Еди­ной конкурсной, аукционной, котировочной, по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений комиссией МО «Хакуринохабльское сельское поселение», в том числе обеспе­чивает проверку:

* соответствия обязательным требованиям, установленным в соответствии с за­конодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
* не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсут­ствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об от­крытии конкурсного производства;
* не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установлен­ном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Феде­рации;
* отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполни­телей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информа­ции об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, испол­няющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
* отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, чле­нов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
* обладания участником закупки исключительными правами на результаты ин­теллектуальной деятельности;
* соответствия требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 № 1457;
* соответствие требованию, что участник закупки не является офшорной ком­панией;
* соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной органи­зации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно­-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении пред­лагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предприниматель­ства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает тре­бование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных неком­мерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, и проекты контрактов, протоколы, предусмотрен­ные Федеральным законом № 44-ФЗ;

м) публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массо­вой информации или размещает это извещение на сайтах в единой информационной системе при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляет­ся наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений;

о) обеспечивает за­щищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение со­держания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных доку­ментов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме элек­тронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информа­цию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных доку­ментов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоко­лов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, докумен­тации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения по­ставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным ор­ганом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере заку­пок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона № 44-ФЗ;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения кон­тракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 ста­тьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или не­целесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчи­ка, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполните­ля) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчи­ков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключе­ния контрактов.

3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результа­тов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при измене­нии, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направ­ляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штра­фов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполните­лем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных кон­трактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения по­ставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, ис­полнителем) условий контракта;

в) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной ра­боты, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

г) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполне­ния контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

д) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчи­ков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом За­казчика от исполнения контракта;

е) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных не­коммерческих организаций.

3.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмот­ренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1. в случае необходимости на стадии планирования закупок организует кон­сультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких кон­сультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;
2. организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подго­товку изменений для внесения в планы-графики, документацию о за­купках или обеспечивает отмену закупки;
3. з) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком от­дельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размеща­ет их в единой информационной системе;
4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказ­чика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензи­онной работы;
5. разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказ­чика, типовых условий контрактов Заказчика;
6. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обес­печения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;
7. информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
8. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
9. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1. не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе прове­дения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо преду­смотренных законодательством Российской Федерации;
3. привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4. Ответственность контрактного управляющего

1. Контрактный управляющий несёт персональную ответственность за со­блюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, регулиру­ющими отношения в контрактной системе в сфере закупок, в пределах осуществляе­мых им полномочий.
2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Рос­сийской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федера­ции.
3. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный кон­троль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном по­рядке или в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если та­кие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.