|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ***Муниципальное образование******«Хакуринохабльское сельское поселение»******385440, а. Хакуринохабль,******ул. Шовгенова, 13*** |  | АДЫГЭ РЕСПУБЛИКХьакурынэхьаблэ муниципальнэ къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапI***385440, къ. Хьакурынэхьабл,******ур. Шэуджэнымным ыцI, 13*** |

 **Проект-ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023года № \_\_\_\_**

**а. Хакуринохабль**

 **«О внесении изменений и дополнений в административный регламент к постановлению главы от 18.08.2020 г. №25 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов МО «Хакуринохабльское сельское поселение»**

 В соответствии с протестом прокуратуры Шовгеновского района от 29.05.2023г. № 6-27-2023, а также целях привидения в соответствие с действующим законодательством административного регламента предоставление муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов МО «Хакуринохабльское сельское поселение» утвержденное постановлением главы от 18.08.2020 г. №25

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1**. пункт 2.4. раздела 2** административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов МО «Хакуринохабльское сельское поселение» утвержденное постановлением главы администрации от 18.08.2020 г. №25, внести следующие изменения и дополнения и изложить в новой редакции:

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

2.4.2. В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, в электронной форме либо через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.4.3. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

- при личном приеме - в день обращения заявителя;

- через МФЦ - срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии;

- в электронной форме - в срок, не превышающий одного дня;

- посредством почтового отправления - в срок, не превышающий одного дня.

Контрольные сроки пересылки почтовых отправлений утверждены приказом Минкомсвязи России от 04.06.2018г. №257 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции».

**2.** Настоящее постановление опубликовать или обнародовать в районной газете «Заря» и разместить на официальном сайте сельского поселения.

Глава МО «Хакуринохабльское

сельское поселение» В.А. Беданоков