|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ*****Совет народных депутатов******Муниципального образования******«Хакуринохабльское сельское поселение»******385440, а. Хакуринохабль,******ул. Шовгенова, 13*** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК*****Хьакурынэхьаблэ муниципальнэ къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапIэ янароднэ депутатхэм я Совет******385440, къ. Хьакурынэхьабл,******ур. Шэуджэным ыцI, 13*** |

**РЕШЕНИЕ**

**«\_18\_» сентября 2024 г. № 51**

**а. Хакуринохабль.**

Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности, и денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования

«Хакуринохабльское сельское поселение»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26.01.2009 N 4 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и материального содержания органов местного самоуправления», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21.09.2010 N 174 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 26.01.2009 N 4 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и материального содержания органов местного самоуправления», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30.09.2019 N 249 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Законом Республики Адыгея от 17.02.2010 N 321 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение»

РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положение «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности, и денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» согласно приложений к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение СНД МО «Хакуринохабльское сельское поселение» от 19.11.2019 № 82 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении замещающих муниципальные должности, и денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2024г.

Председатель Совета народных депутатов

МО «Хакуринохабльское сельское поселение» А.Ш. Гишев

 Приложение №1к решению

 Совета народных депутатов

МО «Хакуринохабльское сельское поселение»

 от 18.09. 2024 г. № 51

# Положение

# о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности, и денежном содержании муниципальных служащих

#  МО "Хакуринохабльское сельское поселение"

#  **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренные законами Республики Адыгея и замещаемые в результате муниципальных выборов, либо на основании решения представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих.

1.2. Нормативы размеров оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципального образования "Хакуринохабльское сельское поселение" подлежат увеличению (индексации) в размерах и сроки, в которые проводится увеличение (индексация) должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, и государственных гражданских служащих Республики Адыгея.

1.3. Оплата труда в органах местного самоуправления муниципального образования "Хакуринохабльское сельское поселение", устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Хакуринохабльское сельское поселение".

# **2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности.**

2.1. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, включает в себя должностной оклад в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, согласно [приложению N 1](#sub_1000) к настоящему Положению и дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячное денежное поощрение в размере 6 должностных окладов;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений, состоящих из должностного оклада и дополнительных выплат.

 2.2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение», предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на год:

 а) должностного оклада в размере 12 должностных окладов;

 б) ежемесячного денежного поощрения в размере 72 должностных окладов.

 **3. Оплата труда муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда муниципальных служащих включает в себя:

а) должностной оклад, согласно [приложению N 2](#sub_2000) к настоящему Положению;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат;

в) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

(в процентах к должностному окладу)

от 1 года до 5 лет: - 10 процентов;

от 5 лет до 10 лет: - 15 процентов;

от 10 лет до 15 лет: - 20 процентов;

свыше 15 лет: - 30 процентов;

в) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

(в процентах к должностному окладу)

- по главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов;

- по ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов;

- по старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов;

- по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов;

Основными критериями для установления надбавки за особые условия муниципальной службы служащему являются:

- исполнение функциональных обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком работы;

- привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- высокая ответственность при исполнении должностного регламента;

- компетентность в принятии управленческих решений.

- высокие достижения в труде (наличие почетного звания, награды, знаки отличия).

Основанием для выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы или изменения ее размера является правовой акт нанимателя (работодателя) и производится в пределах бюджетных средств, утвержденных на эти цели в составе фонда оплаты труда муниципального образования "Хакуринохабльское сельское поселение".

г) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин в следующих размерах:

- 40% от установленного должностного оклада - муниципальному служащему, имеющему классный чин третьего класса по соответствующей группе должностей замещаемой им должности муниципальной службы;

- 45% - от установленного должностного оклада - муниципальному служащему, имеющему классный чин второго класса по соответствующей группе должностей замещаемой им должности муниципальной службы;

- 50% - от установленного должностного оклада - муниципальному служащему, имеющему классный чин первого класса по соответствующей группе должностей замещаемой им должности муниципальной службы.

Если на день вступления в силу настоящего [решения](#sub_0) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего превышает установленную ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин, согласно [п. 3.1 абзаца "г"](#sub_3314), то данная надбавка сохраняется;

д) премию по результатам работы за месяц в размере 25% должностного оклада;

е) ежемесячное денежное поощрение в размере 3-х должностных оклада;

ж) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин в год;

з) материальную помощь в размере одного должностного оклада и одной ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в год.

3.2.Под окладом денежного содержания понимается сумма должностного оклада муниципального служащего и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

3.3. Условия и порядок премирования, единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи муниципальным служащим устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

3.4. При установлении ежемесячных и иных дополнительных выплат, исчисляемых в процентах от должностного оклада, их размеры подлежат округлению до целого в рублях.

3.5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» производится согласно приложению №3 к положению « О

# денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности, и денежном содержании муниципальных служащих МО «Хакуринохабльское сельское поселение" №51 от 18.09.2024г.

3.6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядоквыплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются приложениями 4,5,6 настоящего положения.

 **4. Заключительные положения.**

4.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов муниципального образования "Хакуринохабльское сельское поселение" ежегодно увеличиваются ( индексируются) с учетом уровня инфляции в соответствии с решением Совета народных депутатов МО "Хакуринохабльское сельское поселение".

4.2. Размеры денежного вознаграждения и денежного содержания, установленные соответственно муниципальным служащим органов местного самоуправления МО "Хакуринохабльское сельское поселение" на день вступления в силу настоящего Решения в более высоком размере сохраняются до возникновения права на оплату труда в большем размере вследствие увеличения (индексации) денежного вознаграждения и денежного содержания в установленном порядке, либо назначения на должность с более высокой оплатой.

Приложение №1 к решению

 Совета народных депутатов

МО «Хакуринохабльское сельское поселение»

 от 18.09. 2024 г. № 51

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Размер должностных окладов выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей | руб. |
| 1 | Глава муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение»  | 11842 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

 в органах местного самоуправления

 МО «Хакуринохабльское сельское поселение»

от 19.11.2019г. №82

Размер должностных окладов муниципальных служащих

МО «Хакуринохабльское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование должностей | руб.  |
| главная должность муниципальной службы |  |
| - Заместитель главы администрации | 9677 |
| старшая должность муниципальной службы |  |
| - ведущий специалист | 7130 |
| младшая должность муниципальной службы |  |
| - Специалист 1 категории | 5730 |
|  |

Приложение №3

к решению СНД муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение»

от 18.09.24 №51

**Формирование фонда оплаты труда в расчете на год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды выплат | Единица измерения | Группы муниципальных должностей |
|  |  |  | главная должность | старшая должность | младшая должность |
| 1 | Должностной оклад | Количество должностных окладов | 12 | 12 | 12 |
| 2 | Надбавка за особые условия муниципальной службы | Количество должностных окладов | 18 | 10,8 | 7,2 |
| 3 | Надбавка за классный чин | Количество должностных окладов | 6 | 6 | 6 |
| 4 | Надбавка за выслугу лет | Количество должностных окладов | 3,6 | 3,6 | 3,6 |
| 5 | Премия по результатам работы и единовременные поощрения | Количество должностных окладов | 3 | 3 | 3 |
| 6 | Денежное поощрение  | Количество должностных окладов | 36 | 36 | 36 |
| 7 | Материальная помощь | Количество должностных окладов | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 8 | Единовременная выплата к отпуску | Количество должностных окладов | 3 | 3 | 3 |
|  | **Итого:** |  | **83,1** | **75,9** | **72,3** |

Приложение № 4

к решению СНД муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение»

от 18.09.24 №51

**ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

 1.Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с назначением и выплатой ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, подсчетом стажа муниципальной службы для назначения данной надбавки, подтверждением этого стажа, определением соответствия должностей, включением в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим периодов работы в должностях, предусмотренных законом Республики Адыгея «О муниципальной службе в Республике Адыгея» №166 от 8 апреля 2008года, включая условия их замещения.

 2.Размер надбавки за выслугу лет определяется в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающего право на установление данной надбавки, начисляется и устанавливается в соответствии с настоящим Порядком. В общий стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет зачисляются Периоды муниципальной службы, указанные в законе Республики Адыгея «О муниципальной службе в Республике Адыгея» №166 от 8 апреля 2008года. Исчисление общего стажа Муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном Федеральным законом «О статусе военнослужащих». При подсчете общего стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим надбавки за выслугу лет периоды службы суммируются.

 3.Основным документом, подтверждающим общий стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете общего стажа муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет, должны быть оформлены в соответствии с

 действующим законодательством. В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов работы (службы), включаемых в общий стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечениями работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года №225. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

 4.Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

 5.В необходимых случаях для подтверждения периодов службы в должностях, дающих право на установление надбавки за выслугу лет, могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

 6.Надбавка за выслугу лет исчисляется от должностного оклада, пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок, премий и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой. При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по своей замещаемой должности, прописанной в трудовом договоре, без учета доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

 7.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачиваются со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения им: государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с Федеральным законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время; работы, обусловленной трудовым договором, должностными обязанностями, при нахождении в служебной командировке; а также в период: совмещения работы с обучением, когда за слушателем сохраняется средний заработок; вынужденного прекращения службы (работы) не по вине муниципального служащего, ему устанавливается надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет.

 8.Основанием для установления надбавки за выслугу лет являются правовой акт органа местного самоуправления о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка муниципального служащего. Работодатель принимает решение по предоставлению комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет. Правовой акт органа местного самоуправления об установлении надбавки объявляется муниципальному служащему под расписку.

 9.Состав комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается правовым актом работодателя.

 10.При прекращении трудового договора, перемещении муниципального служащего в органе местного самоуправления на другую работу, не связанную с муниципальной службой, размер надбавки за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени. Выплата надбавки прекращается.

Приложение № 5

к решению СНД муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» от 18.09.24 №51

**ПОРЯДОК**

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26.01.2009 г. №4 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и материального содержания органов местного самоуправления» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы должностей муниципальной службы, особых условий муниципальной службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы фиксируется в трудовом договоре. Размер надбавки за особые условия может быть увеличен (уменьшен) в зависимости от изменения особых условий муниципальной службы.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностной инструкции и связанных с интенсивным и особым режимом трудовой деятельности; посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок; режимом трудовой деятельности, не дающим возможностей для занятия в течение рабочего дня иными видами деятельности (преподавательской, научной, творческой и др.), не запрещенными законодательством; новизной решаемых задач.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего порядка начальником финансового управления администрации МО «Шовгеновский район».

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

 Приложение № 6

к решению СНД муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» от 18.09.24 №51

**ПОРЯДОК**

 **выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

 1.Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению муниципального служащего в размере одного должностного оклада и одной ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в год.

 2.Материальная помощь выплачивается на основе приказа начальника финансового управления администрации МО «Шовгеновский район».

 3.Не предоставленная в течение календарного года материальная помощь выплачивается в декабре текущего года по заявлению муниципального служащего.

 4.Выплата материальной помощи вновь принятым муниципальным служащим производится пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность до конца календарного года.

 5.При увольнении муниципального служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени нахождения на муниципальной должности от начала календарного года до даты увольнения. В случае, если увольняемому муниципальному служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

 6.Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим: находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания; уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году; увольняемым в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и выполнением обязательств, установленных для муниципальных служащих.

 7.В случае смерти муниципального служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно муниципальному служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

 8.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в год по заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин в год. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера денежного содержания, установленного на день выплаты, без учета времени замещения должности.

 9.При делении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска.

 10.Единовременная выплата производится муниципальному служащему только при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, кроме случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка. Перенос единовременной выплаты на следующий календарный год не допускается.

 11.Муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не получившему единовременную выплату, единовременная выплата производится по заявлению муниципального служащего в декабре текущего года в полном объеме.

 12.Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему единовременную выплату за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы (работы), единовременная выплата не производится.

 13.Единовременные выплаты не производятся в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска при увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 22.03.2007 №25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 14.Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска вновь принятым муниципальным служащим производится по истечении шести месяцев его непрерывной работы с даты назначения на должность до конца календарного года.