|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ******Совет народных депутатов******Муниципального образования****«Хакуринохабльское сельское поселение»****385440, а. Хакуринохабль,******ул. Шовгенова, 13*** |  |  ***АДЫГЭ РЕСПУБЛИК******Хьакурынэхьаблэ муниципальнэ къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапIэ янароднэ депутатхэм я Совет******385440, къ. Хьакурынэхьабл,******ур. Шэуджэным ыцI, 13*** |

**РЕШЕНИЯ**

**от 18 сентября 2024 года** **№52**

**а. Хакуринохабл**ь

«Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям,

и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов
муниципального образования "Хакуринохабльское сельское поселение"

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 24.12.2007г.№206 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея», постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21.08.2024г. № 130 «Об увеличении оплаты труда работников государственных органов Республики Адыгея и государственных учреждений Республики Адыгея», а также в целях обеспечения трудовых гарантий работников органов местного самоуправления МО «Хакуринохабльское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования "Хакуринохабльское сельское поселение", Совет народных депутатов муниципального образования "Хакуринохабльское сельское поселение"

**РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Положение «Об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов
муниципального образования "Хакуринохабльское сельское поселение» (прилагается).

 2. Признать утратившими силу: решение Совета народных депутатов муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» от 19.11.2019 № 83 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение».

3.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2024г.

Председатель Совета народных депутатов

«Хакуринохабльское сельское поселение» А.Ш. Гишев

# Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям  муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования "Хакуринохабльское сельское поселение"

**Раздел 1.        Общие положения**

  Наименование должностей работников администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – немуниципальные служащие), установлены в соответствии со  штатным расписанием. Оплата труда немуниципальных служащих производится в виде заработной платы, являющейся  основным источником их материального обеспечения и состоящей из должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью немуниципальной службы, (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 Заработная плата немуниципальных служащих выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных бюджетом финансового управления муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение».

 1.1 В состав ежемесячных и дополнительных выплат входят:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;
* премии по результатам работы (размер премии не ограничивается);
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу водителей автомобилей за классность;
* иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Адыгея;

 Установление и изменение размера выплат, указанных в п.1.1. производится в порядке, установленном настоящим Положением.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы ,  премии по результатам работы, ежемесячное денежное поощрение и иные выплаты, выплачиваемые немуниципальным служащим, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы  (для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.)

 Основанием для начисления ежемесячных и дополнительных выплат немуниципальным служащим является распоряжение.

 В распоряжении работодателя, указываются конкретные основания, по которым отдельным немуниципальным служащим увеличивается или уменьшается  размер дополнительных  выплат, которые  распределяются  в пределах  фонда оплаты труда.

**Раздел 2.        Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет в органах местного самоуправления.**

 Немуниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет немуниципальным служащим исчисляется в процентах к должностному окладу, в размере не более:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | В процентах от должностного оклада |
| от  3 лет до   8 лет | 10 |
| от  8 лет до 13 лет | 15 |
| от 13 лет до 18 лет | 20 |
| от 18 лет до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, проводится в порядке, предусмотренном для работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы. Ежемесячная надбавка к должностному окладу водителей автомобилей за классность в размерах:

За 1 класс-25% должностного оклада;

За 2 класс-15% должностного оклада;

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения главы администрации, со дня достижения немуниципальным служащим соответствующего стажа работы в органах местного самоуправления.

Надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

В случае если право на  ежемесячную надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

 **Раздел  3.       Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы.**

 Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы, устанавливается в пределах фонда оплаты труда в размере от 50% до 150% должностного оклада. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работнику персонально, как правило, на один календарный год и  может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы. В распоряжении об изменении размера ежемесячной надбавки указываются конкретные основания, по которым работнику увеличен или уменьшен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения работы может быть уменьшена ранее установленного срока при несвоевременном или некачественном выполнении работником своих должностных обязанностей, а также при нарушении работником трудовой дисциплины.

Изменения или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением немуниципального служащего, в отношении которого происходит изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

**Раздел 4.   Премии по результатам работы.**

 Немуниципальные служащие могут быть премированы по результатам работы. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется распоряжением главы администрации, исходя из результатов деятельности управления в целом или конкретных работников.

Премия выплачивается конкретному работнику за досрочное выполнение на высоком профессиональном  уровне особых поручений и заданий руководителей и носит единовременный характер. Размер премии устанавливается главой администрации.

Премирование немуниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

Немуниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть приурочена:

— к юбилейным датам;

—при достижении трудового стажа работы в управлении.

**Раздел 5.**   **Ежемесячное денежное поощрение.**

 Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения
производится в целях повышения ответственности немуниципальных
служащих за качественное и своевременное выполнение своих
обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, соблюдение
служебной дисциплины.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно в размере 3-х должностных окладов.

**Раздел 6.**        **Единовременная выплата при предоставлении  ежегодного**

**оплачиваемого   отпуска   и   материальная   помощь.**

 Единовременная выплата немуниципальным служащим при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его частей)  осуществляется  из фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов один раз в год.

Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  (либо из его частей) на основании личных заявлений.

Не использованная немуниципальным служащим в течение календарного года материальная помощь выплачивается до 25 декабря текущего года.

Немуниципальным служащим, уволенным в течение расчетного года, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины).

 Материальная помощь выплачивается в размере  двух должностных окладов, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда работников.

Материальная помощь вновь принятым немуниципальным служащим, увольняемым по уважительным причинам, а также, находившимся в отпуске без сохранения заработной платы выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

 Основанием для начисления материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ начальника Финансового управления.

**Раздел 7.    Заключительные положения.**

 Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

При формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение», сверх средств, направленных для выплаты должностных окладов предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1. Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну -в размере 10 должностных окладов;
2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (водителям за классность) в размере 3-х должностных окладов;
3. Премий по результатам работы-в размере 3-х должностных окладов;
4. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 30 должностных окладов;
5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 –х должностных окладов;
6. Материальной помощи- в размере 2-х должностных окладов.

Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции и в соответствии с Решением СНД МО «Хакуринохабльское сельское поселение».

 Приложение №1

к Положению об оплате труда

 в органах местного самоуправления

 МО «Хакуринохабльское сельское поселение»

От 18.09.2024г. №52

Размеры должностных окладов работников, не отнесенных к муниципальным должностям и осуществляемым техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Хакуринохабльское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование должностей | рублей |
| 1 | Водитель  | 4500 |
| 2 | Секретарь - делопроизводитель | 4662 |