|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **Администрация**  **муниципального образования**  **«Хакуринохабльское сельское поселение»**  **385440, а. Хакуринохабль,**  **ул. Шовгенова, 13** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**  **Хьакурынэхьаблэ муниципальнэ къоджэ псэупIэ чIыпIэм изэхэщапI**    **385440, къ. Хьакурынэхьабл,**  **ур. Шэуджэным ыцI, 13** |

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_**

**а. Хакуринохабль**

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, руководствуясь Уставом администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение» в сети Интернет и обнародовать на информационном администрации.

3. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Хакуринохабльское

сельское поселение»                                               В.А. Беданоков

                                                Приложение

     к постановлению главы МО «Хакуринохабльское

сельское поселение»

   от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года    №

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

         2. Муниципальные служащие обязаны уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

 3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет в орган или лицу, ответственному за профилактику правонарушений в администрации МО «Хакуринохабльское сельское поселение»

         4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется лицом, ответственным за ведение кадровой  работы на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

         7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателю) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

                                                                 Приложение № 1

                                                                   к Порядку уведомления представителя нанимателя        (работодателя) муниципальными

служащими администрации МО

«Хакуринохабльское сельское поселение» о возникшем конфликте

                                                                     интересов или о возможности его возникновения

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                                                                              (инициалы, фамилия, должность представителя

                                                                                                                              нанимателя, (работодателя))

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                                              (Ф.И.О.)

замещающий(ая)    должность     муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                    (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

уведомляю о том, что:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                             (предложения по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                               (подпись)                                                   (расшивровка подписи)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя , в котором                                                                 (подпись, дата)

 муниципальный служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале

 регистрации уведомлений                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления                                 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица,                                                                                          (подпись лица, зарегистрировавшего  , зарегистрировавшего  уведомление)                                                                    уведомление)

Приложение № 2

                                                                   к Порядку уведомления представителя нанимателя        (работодателя) муниципальными

служащими администрации МО

«Хакуринохабльское сельское поселение» о возникшем конфликте

                                                                     интересов или о возможности его возникновения

о возможности его возникновения

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный  номер  уведомления | Дата  регистрации  уведомления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о  получении копии  уведомления  (копию получил,  подпись) либо о  направлении  копии  уведомления по  почте |
| Ф.и.о. | должность | Ф.и.о. | должность | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |