

Абонентский отдел
 Адыгейский филиал ООО «ЭкоЦентр» г.Майкоп, ул.Жуковского, д.51
 Часы приема с 8-00ч. До 17-00ч. Пятница с 8-00 ч. до 16-00ч.
 Телефон для справок:8(988)479-94-18
 Электронный адрес:adg-ecocentr@clean-rf.ru

Входящий номер _____
 Дата поступления заявки « » 20 г.

В абонентский отдел Адыгейского филиала ООО «ЭкоЦентр»
 от _____
 (Наименование потребителя)

 Ф.И.О. Руководителя (должность)

Заявка

Прошу Вас заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с «01» января 2019г. от Объекта

(нежилое помещение МКД, здание сооружение, зем.участок или указать иное)

1. расположенного по адресу

согласно нижеприведенным сведениям (заполняется потребителем):

Объекты общественного назначения:

| Наименование категории объектов | Расчетная единица | Поля для заполнения | Наименование категории объектов | Расчетная единица | Поля для заполнения |
|---|------------------------|---------------------|---|------------------------|---------------------|
| Административные здания, учреждения, конторы: | | | Предприятия торговли: | | |
| Научно-исследовательские, проектные институты и конструкторские бюро | 1 сотрудник | | Провольственный магазин | кв. метр общей площади | |
| Банки, финансовые учреждения | | | Промтоварный магазин | | |
| Отделения связи | | | Павильон | | |
| Административные, офисные учреждения | | | Палатка, киоск | | |
| Предприятия транспортной инфраструктуры: | | | Лоток | 1 торговое место | |
| Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания | машино-место | | Торговля с машин | | |
| Автозаправочные станции | машино-место | | Супермаркет (универмаг) | кв. метр общей площади | |
| Автостоянки и парковки | машино-место | | Рынки продовольственные | | |
| Гаражи, парковки закрытого типа | машино-место | | Рынки промтоварные | | |
| Автомойка | машино-место | | Дошкольные и учебные заведения: | | |
| Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты | пассажир (сутки) | | Дошкольное образовательное учреждение | ребенок | |
| Культурно-развлекательные, спортивные учреждения: | | | Общеобразовательное учреждение | учащийся | |
| Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки | место | | Учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс | учащийся | |
| Библиотеки, архивы | место | | Детские дома, интернаты | учащийся | |
| Выставочные залы, музеи | кв. метр общей площади | | Медицинские учреждения: | | |
| | | | Больницы | 1 койко-место | |
| | | | Поликлиники | кв. метр общей площади | |
| | | | Аптеки | | |
| Предприятия службы быта: | | | | | |
| Спортивные арены, стадионы | место | | Мастерская по ремонту бытовой и компьютерной техники | кв. метр общей площади | |
| Спортивные клубы, центры, комплексы | место | | Мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр. | | |
| | | | Ремонт и пошив одежды | | |

| | | | | | |
|---|------------------------|--|--|------------------------|--|
| Пансионаты, дома отдыха, туристические базы | место | | Химчистки и прачечные | | |
| Предприятия в сфере похоронных бюро: | | | Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты | место | |
| Кладбища | место | | Гостиницы | место | |
| Организация, оказывающая ритуальные работы | кв. метр общей площади | | Общезития | место | |
| Иные объекты: | | | | место | |
| Садовоческие кооперативы, садово-огородные товарищества | участник | | Бани, сауны | кв. метр общей площади | |
| Предприятия иных отраслей промышленности | сотрудник | | Предприятия общественного питания: | | |
| | | | Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые | место | |

*Данные учитываются при предоставлении подтверждающих документов: (список сотрудников (статочность, штатное расписание), справка о количестве мест (детей, учащихся, посадочных мест, машино-место), договор аренды/собственности и т.д.

Перечень отходов:

| № | Наименование отхода | Код по ФККО | Класс опасности | Объем, м ³ (год) |
|---|---------------------|-------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

ИНН

КПП индекс

ОГРН

Дата внесения в ЕГРЮЛ _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (почтовый) _____

Наименование банка _____

Расчетн. счет

Корресп. счет

Система налогообложения _____

Основание действия юр.лица _____ от _____
(Устав, доверенность и др.)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия на подписание договора _____

Подпись (ФИО)

М.п.

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------|--|---|---|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ИНН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Индекс | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспортные данные ИП: | серия | | | № | | | дата выдачи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кем выдан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код подразделения | | | | | | | Дата рождения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место рождения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН ИП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата | | серия | | | № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кем выдан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Система налогообложения (общая, упрощенная) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основания действия ИП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (свидетельство, доверенность и др.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

 Подпись (ФИО)

М.п.

| № | Адрес контейнерной площадки | Принадлежность тары или необходимость ее предоставления региональным оператором. **** | Кол-во, вид, объём тары | Периодичность вывоза | Способ вывоза |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|----------------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

**Если используется контейнерная площадка, тара, другого юридического лица, необходимо предоставить разрешение на использование.
 ***Для УК и ТСЖ, указывается адрес контейнерной площадки для ТКО и адрес контейнерной площадки для КГО.
 **** Тара предоставляется Региональным оператором на возмездной основе в собственность или аренду на основании соответствующих договоров. Стоимость тары не входит в Единый тариф на услугу регионального оператора.

Вывоз прошу осуществлять с « 01 » 01 2019 г.

Приложениями к настоящей заявке являются следующие документы:

Для юридических лиц, ИП

- Карта партнера
- Копии учредительных и регистрационных документов Заказчика (устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя, св-во ОГРН, св-во ИНН, выписка ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
- Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком.
- Копия лицензии на осуществление деятельности (УК, УО)
- Документ подтверждающий полномочия руководителя (подписанта)
- Копии Паспорта отходов 4 класса опасности:

Федеральный закон от 24.06.1998г №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» ст.16 п.1 «транспортирование отходов I-IV класса опасности должно осуществляться при следующих условиях: наличие паспорта отходов I-IV класса опасности. Постановление Правительства РФ от 16.08.13г №712 «О проведении паспортизации отходов 1-4 классов опасности» (если на данный момент нет или в разработке, то необходимо гарантийное письмо о предоставлении, с перечнем кодов ФККО).1. Настоящая заявка является основанием для расчета стоимости услуг Исполнителя по вывозу ТКО и неотъемлемой частью договора на вывоз ТКО.

Настоящая заявка является основанием для расчёта стоимости услуг Исполнителя по вывозу ТКО и неотъемлемой частью договора. Все сведения, указанные в настоящей заявке являются достоверными.

Предпочитаемый способ получения документов:

1. Через систему Сбис, Диадок;
2. На адрес эл. почты, указанной в заявке;
3. Почта России;
4. В офисе компании

Примечания: Предупрежден о необходимости возврата проекта договора, оформленного в установленном порядке, в десятидневный срок с момента получения его на руки. Заявка заполняется и представляется Потребителем в двух идентичных экземплярах. Все документы заверяются подписью и печатью Заказчика. Срок рассмотрения заявки на заключение договора составляет 15 рабочих дней с даты предоставления полного комплекта документов.

| Приложения (заверенные Потребителем копии или оригиналы документов): | |
|---|--|
| Перечень документов, представляемых Потребителем | Наличие (заполняется Региональным оператором при приеме Заявки — да/нет) |
| 1. копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением земельным участком. | |
| 2. для управляющей организации – копия лицензии на осуществление деятельности | |
| 3. для управляющей организации, товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищного или жилищно-строительного кооператива или иного специализированного кооператива - документы подтверждающие наличие обязанности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами собственников отходов. | |
| 4. для представителей потребителя - доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО (для представителя – физического лица также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ в соответствии с законодательством РФ). | |
| 5. Документы содержащие: - сведения о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома , здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка о количестве расчетных единиц, при определении нормативов накопления ТКО для каждой категории объекта. - о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно от каждого собственника нежилого помещения), помещений входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, жилом доме или части жилого дома. | |
| 6. для Потребителей при непосредственном способе управления МКД: -копия решения общего собрания о выдаче уполномоченному лицу полномочий действовать в отношении с третьими лицами от имени собственников в таком доме -копия доверенности, выданной уполномоченному лицу в письменной форме всеми или большинством собственников | |

Заявку принял _____ Дата _____ подпись _____ ФИО, должность