|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ******Администрация******муниципального образования******«Хакуринохабльское сельское поселение»******385440, а. Хакуринохабль,***  ***ул. Шовгенова, 13*** |  | ***АДЫГЭ РЕСПУБЛИК******ХьакурынэхьаблэмуниципальнэкъоджэпсэупIэ чIыпIэм изэхэщапI******385440, къ. Хьакурынэхьабл,******ур. ШэуджэнымыцI, 13*** |

**Проект ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**от «\_\_\_\_» июля 2024 года №\_\_\_**

**а. Хакуринохабль**

«О внесении изменений и дополнении в Административный регламент предоставления муниципальной услуги к постановлению главы от 16.12.2020г.№ 42 «Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объектам адресации»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2024г. №124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №1221"Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", а также целях привидения в соответствие с действующим законодательством «административного регламента предоставление муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объектам адресации» утвержденное постановлением главы администрации от 16.12.2020г.№ 42 (в редакции Постановление главы от 15.06.2022г. №18, от 15.07.2022г. №27 )

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. В пункт 1подпункта 1.3.** Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объектам адресации» утвержденное постановлением главы администрации от 16.12.2020г.№ 42,внести следующие изменения и изложить в новой редакции:

**п.п.1.3.** 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Место нахождения администрации Хакуринохабльского сельского поселения:

385440, Республика Адыгея, Шовгеновский район, а. Хакуринохабль, ул. Шовгенова, 13.

Режим работы администрации муниципальногообразования «Хакуринохабльское сельское поселение»:

Понедельник: с 9.00 час до 18 ч. 00 мин.

Вторник: с 9.00 час. до 18 ч. 00 мин.

Среда: с 9.00 час. до 18 ч. 00 мин.

Четверг: с 9.00 час. до 18 ч. 00 мин.

Пятница: с 9.00 час. до 17.00 час.

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

Адрес электронной почты Хакуринохабльского сельского поселения: admhak@mail.ru.

Справочные телефоны администрации сельского поселения: 8(87773) 9 -21 75.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в сети Интернет:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru;

- на официальном сайте Хакуринохабльского сельского поселения.

Услуги государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- публичное информирование проводится посредством привлечения средств массовой информации, на официальном сайте сельского поселения, телевидения (далее - СМИ), а также посредством размещения информации в сети, на информационных стендах в администрации Хакуринохабльского сельского поселения;

- индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте или электронной почте).

При личном обращении заинтересованных лиц в администрацию Хакуринохабльского сельского поселения они информируются о:

- порядке предоставления муниципальной услуги;

- видах и характере официальных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сроках предоставления муниципальной услуги;

- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник администрации Хакуринохабльского сельского поселения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования (с учетом графика работы администрации).

На индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудник администрации, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 15 минут.

Информирование заинтересованных лиц по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы специалистов, которые непосредственно взаимодействуют с заинтересованными лицами.

При ответах на телефонные звонки специалисты администрации подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме информируют обратившихся о:

- месте нахождения и режиме работы администрации Хакуринохабльского сельского поселения;

- видах и характере официальных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сроках предоставления муниципальной услуги;

- порядке обжалования решений, действий или бездействия.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

**2**.Настоящее постановление опубликовать или обнародовать в районной газете «Заря», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Хакуринохабльское сельское поселение».

**3**. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования или обнародования.

И.о. главы муниципального образования

 «Хакуринохабльского сельское поселение» З.Р. Стрикачев